

Termine und Fristen im Sommersemester 2026

Semesterdauer	01.04. – 30.09.
Vorlesungszeit	07.04 – 18.07.
Unterbrechung (Exkursionswoche)	26.05. – 30.05.
Rückmeldung für das Wintersemester	Bis 18.07.
Meldung Prüfungsergebnisse Prüfungszeitraum II (WS24/25)	Fortlaufend bis 26.04.
Prüfungsanmeldung VbP	15.04. – 30.04.
Prüfungszeitraum VbP	01.05. – 31.08.
Abmeldung VbP (beim Prüfer/Prüferin)	fortl. bis Beginn des ersten Prüfungsteils bzw. bis Ausgabe des Themas bei Prüfungsleistung mit Abgabetermin (Prüfer*in trägt AMD ein)
Meldung Prüfungsergebnisse VbP	bis 15.09.
Prüfungsanmeldung Prüfungszeitraum I (PZ I)	15.05. – 31.05. (K, KA, MP, HA, PJ, PB)
Prüfungszeitraum I	16.06. – 31.08.
Abmeldung von Prüfungen in PZ I	fortl. bis 7 Tage vor Prüfungsbeginn (K, KA) online fortl. bis 1 Tag vor Prüfungsbeginn (MP) bei Prüfer*in (Prüfer*in trägt AMD ein) fortl. bis Beginn der Prüfungsleistung bzw. bis Ausgabe des Themas (HA, PB, PJ) bei Prüfer*in (Prüfer*in trägt AMD ein)
Meldung Prüfungsergebnisse PZ I	fortl. bis 12.09.
Prüfungsanmeldung Prüfungszeitraum II (PZ II)	16.09. – 23.09. (K, KA, MP, PJ, PB)
Prüfungszeitraum II	24.09. – 14.10.
Abmeldung von Prüfungen im PZ II	fortl. bis 7 Tage vor Prüfungsbeginn (K, KA) online fortl. bis 1 Tag vor Prüfungsbeginn (MP, SP) bei Prüfer*in (Prüfer*in trägt AMD ein) fortl. bis Beginn der Prüfungsleistung bzw. bis Ausgabe des Themas (PB, PJ) bei Prüfer*in (Prüfer*in trägt AMD ein)
Meldung Prüfungsergebnisse PZ II	fortl. bis 26.10.

- Anmeldung/Abmeldung von Arbeiten mit Themenausgabe bei Prüfungsform VbP, PJ und HA:

z.B. das Forschungsorientiertes Projekt (PJ) im Master LaWi. Studierende melden sich online an, das Thema und Abgabedatum schickt der/die Prüfende ans Prüfungsamt per E-Mail.

Die Abmeldung ist nur bis Themenausgabe möglich. Der/die Prüfende trägt AMD ein.

- Anmeldung/Abmeldung von Studienarbeiten (ST):

z.B. die Projekte im Master Geowissenschaften. Die Anmeldung erfolgt per E-Mail (Thema und Abgabedatum) an das Prüfungsamt und ist jederzeit möglich. Die Abmeldung ist nur bis Themenausgabe möglich. Der/die Prüfende trägt AMD ein. Eine Studienarbeit darf einmal wiederholt werden.

- Anmeldung/Abmeldung von Abschlussarbeiten:

Studierende reichen die erste Seite des Formulars (Antrag auf Zulassung) dem Prüfungsamt ein. Thema, Namen der Prüfenden und Abgabedatum übermittelt der/die Erstprüfer*in dem Prüfungsamt per E-Mail.

- Verlängerung der Abgabefrist bei Arbeiten mit Themenausgabe (VbP, PJ, HA, ST, BA, MA)

Eine Verlängerung der Abgabefrist ist unverzüglich, über die vorgesehenen Formulare entsprechend einzureichen bei: Geographie@pa.uni-hannover.de oder Landschaftswissenschaften@pa.uni-hannover.de oder Geowissenschaften@pa.uni-hannover.de